## **PROCEDURE RESERVATION REPAS AU RESTAURANT SCOLAIRE**



**Cliquer sur Restaurant scolaire** 



MON ACCUEIL ACTUALITÉS EDITION DE DOCUMENTS ACTIVITÉS INFOS PRATIQUES     ENFANCE   RÉSERVATION   Chloé - Restauration Scolaire     1- MA DEMANDE     Image: Construction Scolaire     ANNULER LA DÉMARCHE   Choé - Restauration Scolaire - du 02/09/2021 au 06/07/2022 - Restaurant principal - Restaurant     Image: Construction Scolaire - du 02/09/2021 au 06/07/2022 - Restaurant principal - Restaurant	nsieur ARPEGE. exxion le 20/10/2021 à 13:59
ENFANCE RÉSERVATION Chloé - Restauration Scolaire	Durée approximative de cette démarche : <b>5 mn</b>
1 - MA DEMANDE         Image: Construction of the second state of the	
ANNULER LA DÉMARCHE         Chloé - Restauration Scolaire - du 02/09/2021 au 06/07/2022 - Restaurant principal - Restaurant         Semaine       Mois         Réservations du 02/09/2021 au 06/07/2022 <ul> <li>Novembre 2021</li> <li>Modifications apportées ici</li> <li>Réservations antérieures en attente d'instruction</li> </ul>	
Modifications apportées ici 🧧 Réservations antérieures en attente d'instruction	ALLER À L'ÉTAPE 2 > Appliquer une périodicité
TRADE DESCRIPTION	Tout cocher / Tout décocher
SEM LUNDI MARDI MERCREDI JEUDI VENDREDI SAM	EDI DIMANCHE
44 01/11 02/11 03/11 04/11 05/11 06/11	07/11
45         08/11         09/11         10/11         11/11         12/11         13/11           Repas         Repas         Repas         Image: Construction (%) (14453)(97/4) #         Image: Con	14/11

Cliquer sur « Appliquer une périodicité »



Renseigner les dates concernées (le 8 novembre dans notre cas) et jusqu'à la fin de l'année scolaire (ou avant si vous le souhaitez)



Si le rythme de vos réservations ne change pas d'une semaine à l'autre, laisser coché « Non » puis cliquer sur « Suivant »



Passer ce pavé, il concerne les annulations puis « Suivant »



Si votre enfant vient tous les jours, cocher tous les jours comme sur l'écran : « Repas » doit apparaître en vert puis cliquer sur « Appliquer la périodicité »



Vous pouvez cocher « Effectuer la même demande pour » votre autre enfant puis cliquer sur « Aller à l'étape 2 »



Voici le récapitulatif et enfin Valider