

DEMANDE DE RÉSERVATION DE MATÉRIELS

Partie réservée à la mairie :
 Demande arrivée le :
 Traitée le :
 N° demande :

1- L'ORGANISATEUR, LE DECLARANT :

Organisme :
 Nom du représentant légal :
 Prénom du représentant légal :
 Profession :

Adresse :
 CP/Ville :
 Mail :
 Téléphone :

2- CARACTERISTIQUE DE LA MANIFESTATION :

Quelle manifestation organisez-vous ?

Défilé Loto Vide-Greniers Salon, congrès Fête, animation de quartier

Opération commerciale Culturelle Sportive Fêtes des écoles

Autre, précisez.....

Nom de la manifestation :

Nombre de personnes attendues : Lieux :

Date(s) de la manifestation : le Ou du : au :

3- LES BESOINS MATERIELS :

Le matériel demandé sera prêté en fonction des disponibilités, selon le stock et la période de l'année, les demandes doivent donc être faites au plus juste et non au plus large pour satisfaire au mieux l'ensemble des demandes.

Pour le matériel (barrières, bancs, tables, podiums, câblages, ...) :

- ▶ Retrait le vendredi à 13h30
- ▶ Retour le lundi à 9h00

Aux Services Techniques, route de Baud

Pour la vaisselle :

- ▶ Retrait le vendredi à 13h30
- ▶ Retour le lundi à 9h00

Au Restaurant Scolaire

Pour tout problème horaire : 02 97 66 44 54

Nombre de bénévoles présents (à minima 2)

LE VENDREDI :

LE LUNDI :

	Qté Demandée	Réponse
Tables plastiques <i>Dimensions : 1,84 m (6 personnes)</i>		
Tables bois (Réservées aux usages extérieurs exclusivement) <i>Dimensions : 2 m (8 personnes)</i>		
Bancs plastiques		
Bancs bois		
Barrières de sécurité		
Podiums <i>1 plaque : 2 m² / maximum : 64 m²</i>		
Câblage électrique intérieur		
Câblage électrique extérieur		
Grilles d'exposition		
Vaisselle :		
Couverts		
Assiettes plates		
Assiettes à desserts		
Verres		
Autre, précisez :		
.....		
.....		
.....		