

Profil de poste : Directeur Général des services (F/H)

Poste à temps complet
Affectation : Direction
Cadre d'emploi : Attaché
Statut : Titulaire

CONTEXTE

Située à proximité de Vannes, la commune de Grand-Champ connaît un développement soutenu et porte des projets ambitieux au service de ses habitants. Forte de ses 6 000 habitants, de son tissu associatif dynamique et de ses nombreux équipements publics, la commune s'attache à offrir un service public de qualité tout en préparant les enjeux de demain.

La commune recrute son/sa : **Directeur Général des Services (F/H)**

Sous l'autorité directe du Maire et en étroite collaboration avec l'équipe municipale, vous participez à la définition et à la mise en œuvre du projet politique de la collectivité. Vous assurez la direction générale des services communaux et garantissez la cohérence, la qualité et l'efficacité de l'action publique locale.

Missions :

L'agent exerce les missions suivantes :

- Décliner en projet et actions les orientations politiques définies par les élus et les mettre en œuvre
- Apporter une expertise administrative, financière, juridique et technique
- Définir les conditions de faisabilité des objectifs politiques, conseiller et alerter les élus
- Conseiller et accompagner le Maire et les élus dans la définition et la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité.
- Assurer la direction, l'organisation et la coordination de l'ensemble des services municipaux.
- Piloter et coordonner la mise en œuvre des projets municipaux
- Animer et accompagner l'équipe de direction ainsi que les encadrants dans la conduite des politiques publiques.
- Fédérer et motiver les équipes
- Participer à l'élaboration et au suivi de la stratégie budgétaire et financière de la commune.
- Garantir la sécurité juridique des actes et des décisions de la collectivité.
- Optimiser les ressources humaines, financières et matérielles dans une logique de performance du service public.
- Conduire les démarches de modernisation, d'amélioration continue et d'innovation au sein de l'administration communale.
- Développer et entretenir les relations avec les partenaires institutionnels, associatifs et économiques.
- Représenter la collectivité auprès des partenaires et des différents acteurs du territoire.

Formation : Formation en droit public ou droit des collectivités territoriales souhaitée

Compétences / expériences attendues :

- Solide connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et de leur environnement institutionnel.
- Expérience confirmée dans un poste de direction au sein d'une collectivité territoriale appréciée.
- Expérience du management d'équipes et de l'accompagnement du changement.
- Bonne maîtrise des finances publiques locales, du statut de la fonction publique territoriale et des procédures administratives.
- Connaissance des règles de la commande publique et des enjeux juridiques des collectivités.
- Capacité à piloter des projets complexes et à accompagner le changement - maîtrise de la démarche projet
- Maîtrise des outils et méthodes d'évaluations des politiques publiques

Savoir-être :

- Sens du service public et de l'intérêt général.
- Loyauté, discrétion et sens des responsabilités.
- Devoir de réserve
- Aptitudes managériales reconnues.
- Qualités relationnelles, diplomatie et capacité de dialogue.
- Esprit d'analyse, rigueur et capacité d'anticipation.
- Force de proposition et sens de l'initiative.

Conditions de travail : Horaires irréguliers en fonction des obligations liées à la fonction

Rémunération :

Rémunération statutaire + RIFSEEP + Participation à la mutuelle et à la prévoyance si adhésion aux contrats groupes

Avantages : CNAS, amicale du personnel de GMVa

Date limite des candidatures : 30 août 2026

Prise de poste : 1er décembre 2026

Entretien : 09 septembre 2026

Adresser lettre de motivation et curriculum vitae à :

Madame LE MEUR Dominique
Maire de Grand-Champ
Place de la mairie
56 390 GRAND-CHAMP

ou par courriel à :

grh@grandchamp.fr