

Profil de poste : Adjoint au directeur des services techniques (F/H)

Poste à temps complet

Affectation : Pôle technique

Cadre d'emploi : Technicien

Statut : Titulaire, à défaut contractuel de droit public

CONTEXTE

Située à proximité de Vannes, la commune de Grand-Champ connaît un développement soutenu et porte des projets ambitieux au service de ses habitants. Forte de ses 6 000 habitants, de son tissu associatif dynamique et de ses nombreux équipements publics, la commune s'attache à offrir un service public de qualité tout en préparant les enjeux de demain.

La commune recrute son/sa : **Adjoint au directeur des services techniques (F/H)**

Sous l'autorité du DST, vous occupez un poste transversal participant à la mise en œuvre des orientations stratégiques et de l'animation de l'ensemble des services techniques (espaces verts, voirie, bâtiment, entretien des équipements sportifs).

Missions :

L'agent exerce les missions suivantes :

Encadrer et coordonner les équipes techniques :

- Planifier, coordonner et suivre les travaux de voirie, réseaux, espaces verts et bâtiments – assurer le suivi des opérations réalisées en régies ou en externe
- Participer à l'élaboration des bilans et tableaux de bord d'activités
- Assurer le suivi administratif et RH des agents en lien avec l'assistante administrative
- Veiller au respect des règles de sécurité et des procédures administratives

Gestion du patrimoine et des moyens techniques :

- Assurer la gestion et le suivi du patrimoine bâti, des espaces publics et des infrastructures communales
- Superviser la gestion des locaux techniques, du matériel, des véhicules et des stocks
- Veiller à la maintenance et à la sécurité des bâtiments communaux et ERP
- Participer aux commissions de sécurité et d'accessibilité
- Assurer les relations avec les partenaires institutionnels, concessionnaires et prestataires
- Préparer et suivre les marchés publics liés aux activités techniques
- Participer au suivi des dossiers d'aménagement, d'urbanisme, de mobilités douces et de randonnée

Missions complémentaires :

- Participer à l'organisation logistique des manifestations communales
- Contribuer à la mise en œuvre du plan communal de sauvegarde

Qualifications :

- Diplôme de niveau Bac + 2 dans une spécialité relevant des VRD, travaux publics et/ou bâtiment
- Titulaire du permis B - souhaité BE et C
- Formation AIPR (autorisation d'intervention à proximité des réseaux)

Savoirs :

- Maîtrise des connaissances techniques et réglementaires en matière de voirie et réseaux, éclairage public
- Maîtrise des normes et règles de sécurité sur les chantiers
- Maîtrise des règles de passation et de suivi des marchés publics de travaux et contrats de maintenance

Savoir-faire

- Planifier et coordonner les chantiers réalisés en régie
- Estimer le coût des ouvrages et la faisabilité des travaux
- Contrôler et évaluer les travaux
- Maîtrise des logiciels métiers (suite office, dessin technique AUTOCAD, logiciels dédiés, SIG)
- Capacité dans la direction et l'animation d'une équipe

Savoir-être :

- Sens du service public
- Autonomie et rigueur
- Réactivité et prise d'initiative
- Savoir rendre compte de son activité
- Sens de l'organisation
- Qualité relationnelles, rédactionnelles et savoir rendre compte

Rémunération :

Rémunération statutaire + RIFSEEP + Participation à la mutuelle et à la prévoyance si adhésion aux contrats groupes

Date limite des candidatures : 04 septembre 2026

Prise de poste : 1^{er} novembre 2026

Entretien : Semaine 38

Adresser lettre de motivation et curriculum vitae à :

Madame LE MEUR Dominique
Maire de Grand-Champ
Place de la mairie
56 390 GRAND-CHAMP

ou par courriel à :

grh@grandchamp.fr