

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé : Adjoint d'animation	Catégorie : C
Lieu de travail : Ecole maternelle publique	Cadre d'emplois : adjoint d'animation territorial - ATSEM
Pôle de rattachement : Famille	Grade :
	Temps de travail : Temps non complet – 20/35 ^{ème} annualisé

FONCTIONS PRINCIPALES DU POSTE

L'agent est chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces jeunes enfants. Il participe à la communauté éducative

MISSIONS ET ACTIVITÉS

ACTIVITÉS PRINCIPALES ATSEM	▶ Accueil des enfants et des parents à l'école maternelle publique Yves COPPENS
	▶ Accompagnement de l'enfant dans les actes de la vie quotidienne (hygiènes, soins) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Habillage ▪ Déshabillage ▪ Accompagnement aux toilettes ▪ Mise en place des lits ▪ Surveillance de la sieste et de la cour
	▶ Assistance au personnel enseignant <ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparation matérielle, mise en œuvre et participation aux activités pédagogiques ▪ Accompagnement de l'enfant lors des sorties éducatives ▪ Entretiens des classes
	▶ Accompagnement des enfants à la garderie (le soir ou le matin) et au restaurant scolaire
ACTIVITÉS SECONDAIRES	▶ Accueil périscolaire et extra-scolaire
	▶ Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits

CONNAISSANCES – EXPÉRIENCES ET APTITUDES REQUISES

SAVOIRS CONNAISSANCES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement global du jeune enfant et de son environnement (familial, culturel) ▪ Connaissance des principes d'hygiène et de sécurité ▪ Connaissance de techniques d'animation
SAVOIR-FAIRE COMPÉTENCES TECHNIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Communiquer de manière non violente ▪ Gestion des conflits ▪ Aptitude à l'écoute et à l'accueil des émotions
SAVOIR-ÊTRE APTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens du travail en équipe ▪ Patience ▪ Respect, discrétion et disponibilité ▪ Sens de l'organisation

EXIGENCES DU POSTE

NIVEAU DE FORMATION REQUIS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CAP AEPE petite enfance (certificat d'aptitude petite enfance)
NIVEAU D'EXPÉRIENCE REQUIS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Une expérience est un plus

ENVIRONNEMENT DU POSTE

RELATIONS FONCTIONNELLES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relations internes : agents ALSH, RPE, écoles maternelles, responsable pôle Famille, directeur école, enseignants école ▪ Relations externes : enfants, parents
MOYENS MIS À DISPOSITION	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formations, journées pédagogiques, conférences et réunions d'équipe ▪ Locaux et matériels petites enfances
CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grande disponibilité psychique ▪ Environnement bruyant ▪ Travail courbé et agenouillé ▪ Manipulation de charges ▪ Horaires réguliers avec amplitudes occasionnelles en fonction des évènements (fêtes école, sorties...)